



Mandatory Program Course: Intermediate Spanish Heredia Intermediate Program

Course Description

This course is designed for students with an intermediate-low understanding of the Spanish language. We will use a communicative methodology, emphasizing learning required Spanish for daily and recurrent situations, but with a more complex linguistic context. Practice will include field work, interviews, contact with native speakers and contact with authentic linguistic material, both oral and written. There will be constant and periodic evaluation through exams, papers, and written and oral assignments.

At the end of this course, students will attend and participate in different activities that will develop linguistic competencies, permitting them to advance to the next Spanish level. A mandatory service learning component provides field experience and language practice with local Costa Ricans. The course carries 6 U.S. semester credit hours.

Objetivo general:

En este nivel, el estudiante adquiere los conocimientos y destrezas necesarias para:

1. Utilizar estructuras compuestas por oraciones básicas, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas.
2. Comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.
3. Lograr una participación será más activa en conversaciones, pero con cierta ayuda y determinadas limitaciones.

Objetivos específicos por destrezas:

1. Comprensión auditiva
 - Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).
 - Captar la idea principal y algunos detalles cuando escucha un pasaje sobre temas cotidianos o conocidos, de mensajes breves, claros y sencillos.
2. Comprensión de lectura
 - Tener la capacidad de leer textos muy breves y sencillos.
 - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios.
 - Comprender cartas personales breves y sencillas.
3. Interacción oral
 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
 - Realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y cotidianos sin un esfuerzo excesivo.
 - Saber cómo hacerse entender e intercambiar ideas e información sobre temas habituales en situaciones predecibles de la vida diaria, siempre que el interlocutor colabore si se hace necesario.

4. Expresión oral
 - Comunicarse adecuadamente en temas básicos si pide ayuda para expresar lo que quiere.
 - Enfrentarse a situaciones cotidianas que tengan un contenido predecible, aunque generalmente tenga que corregir el mensaje y buscar algunas palabras.
 - Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a la familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual.
5. Expresión escrita
 - Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.
 - Escribir cartas muy sencillas, por ejemplo, un agradecimiento de algo a alguien.

Objetivos por competencias comunicativas:

1. Obtener suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos.
2. Tener suficiente vocabulario para expresar y satisfacer necesidades comunicativas básicas o sencillas de supervivencia.
3. Dominar un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
4. Utilizar estructuras sencillas correctamente, pero con posibles errores básicos sistemáticamente; por ejemplo, confundir tiempos verbales y olvidar mantener la concordancia, sin embargo, queda claro lo que se intenta decir.
5. Pronunciar, por lo general, clara y comprensiblemente, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que pedir repeticiones de vez en cuando.
6. Copiar oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos; por ejemplo, indicaciones para ir a algún sitio.
7. Escribir con razonable corrección (pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada) palabras cortas que utiliza generalmente al hablar.
8. Desenvolverse en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento.
9. Llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información.
10. Expresar opiniones y actitudes en forma sencilla.
11. Desenvolverse en relaciones sociales con sencillez, pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.
12. Saber realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.
13. Adaptar frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante situación léxica limitada.
14. Ampliar frases aprendidas volviendo a combinar de modo sencillo determinados elementos.
15. Utilizar técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
16. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.
17. Utilizar los conectores más frecuentes (y, pero y porque) para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o describir mediante una serie de elementos.
18. Se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
19. Construir frases sobre temas cotidianos con facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.

Contenidos por competencias comunicativas:

Competencias lingüísticas

1. Gramaticales
 - Morfosintaxis de los sustantivos, adjetivos, artículos y pronombres.
 - Morfosintaxis de los tiempos verbales.
 - Adverbios y locuciones de uso frecuente.
 - Oraciones interrogativas indirectas.
 - Oraciones dubitativas, exhortativas y desiderativas.
 - Oraciones subordinadas.
2. Léxica
 - Estructuras fijas (Ej: ¿Cuánto cuesta? Sería tan amable de, y otros).
 - Frases hechas con régimen preposicional (preguntar por, acabar de y otros).
3. Fonológica
 - Entonación: afirmaciones, negaciones, interjecciones e interrogaciones.
 - Localización del acento.
 - Uso del acento ortográfico según las reglas generales y la morfología de las palabras: pretérito perfecto simple, pretérito imperfecto, etc.

Competencias sociolingüísticas

1. Pregunta con la fórmula de tratamiento y proposición del tuteo o el voseo si no se trata de una situación formal, como una entrevista de trabajo, por ejemplo.
2. Convenciones para los turnos de palabra.
3. Participación en intercambios sociales de la vida cotidiana sujetos a cierto grado de formalidad.
4. Uso y elección de interjecciones y frases interjectivas.

Competencias pragmáticas

1. Discursiva
 - Introducción de un tema u opinión.
 - Coordinación y organización de los elementos y las partes del discurso.
 - Ejemplificación.
 - Realce de determinados elementos y partes del discurso.
 - Terminio de una intervención o de una conversación.
2. Funcional
 - Redacción de cartas, instancias, rellenar formularios, según las propiedades de cada uno de estos escritos (saludos, encabezamientos, despedidas, fechas, fórmulas de tratamiento, etc.).

Contenidos por competencias socioculturales

1. Estudio geográfico e histórico de Costa Rica: Base de la idiosincrasia del costarricense.
2. La organización territorial y administrativa de Costa Rica: Diferencias regionales.
3. Monumentos históricos de Costa Rica (Parque Nacional, Teatro Nacional, Teatro Melico Salazar, etc.): Una muestra del desarrollo histórico y social de Costa Rica.
4. Personajes históricos o de interés social: Representantes de la democracia costarricense (Óscar Arias, Rafael Ángel Calderón y otros).
5. Fiestas y tradiciones (Semana Santa, Navidad, Día de la Madre, etc.): Influencia de la religión en la vida del costarricense.
6. Manifestaciones artísticas de Costa Rica (música, pintura y escultura).